

V I S I T A T I E



## PRIVACYVERKLARING

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave .....</b>	<b>2</b>
<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Verantwoordelijken .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Verwerkingen .....</b>	<b>4</b>
2.1 Verwerkingsdoeleinden.....	4
2.2 Verwerkte leerlingengegevens .....	4
2.3 Verwerkte oudergegevens .....	5
2.4 Ontvangers .....	5
2.5 Voorwaarden .....	5
<b>3 Rechten inzake privacy.....</b>	<b>6</b>
3.1 Rechten uitoefenen .....	6
3.2 Gerechtvaardigd belang .....	6
3.3 Geautomatiseerde besluitvorming.....	6
3.4 Al dan niet verstrekken van gegevens .....	7

# Inleiding

Wij hechten groot belang aan jouw privacy en aan het veilig verwerken van jouw persoonsgegevens. Volgens de nieuwe Europese regelgeving (GDPR) willen wij je informeren over de verwerkingen die wij met jouw persoonsgegevens uitvoeren en de beleidsmaatregelen die wij nemen om ze te beschermen.



# 1 Verantwoordelijken

De vzw Organisatie der Broeders van Liefde is de **verwerkingsverantwoordelijke** voor alle leerlingengegevens.

Op jouw school is een personeelslid als **aanspreekpunt informatieveiligheid** aangeduid: die kun je gemakkelijk contacteren via **privacy@visitatie.be**.

Het aanspreekpunt informatieveiligheid en/of de directie van Visitatie kan voor advies en ondersteuning terecht bij **de 'data protection officer' (DPO)** van de vzw. Die is gemakkelijk per mail te contacteren (dpo@fracarita.org).

## 2 Verwerkingen

### 2.1 Verwerkingsdoeleinden

Op Visitatie verwerken wij leerlingengegevens omwille van de volgende doelen:

- leerlingenrekrutering,
- leerlingenadministratie,
- leerlingenbegeleiding,
- leerlingenevaluatie,
- public relations,
- toezicht op telecommunicatie,
- camerabewaking.

### 2.2 Verwerkte leerlingengegevens

Om jou in te schrijven, te begeleiden en op te volgen in Visitatie verwerken wij de volgende gegevens:

- identificatiegegevens (in het bijzonder voornaam en naam, roepnaam, een pasfoto, het rijksregisternummer, gezinssamenstelling, voorrang- en indicatorfactoren),
- persoonlijke kenmerken (in het bijzonder geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, nationaliteit),
- contactgegevens (in het bijzonder telefoonnummers, adresgegevens, emailadres),
- evaluatiegegevens (in het bijzonder puntenboeken, remediëring, rapporten, rapportcommentaren),
- gezondheidsgegevens: lichamelijk, psychisch, risicosituaties en -gedragingen (met het oog op begeleiding),
- opleiding en vorming (in het bijzonder vorige scholen, gevolgde richtingen, attesten, deliberatiebeslissingen, -motivaties en -verslagen, getuigschriften en diploma's),
- aanwezigheid en discipline (in het bijzonder afwezigheidsbewijzen, sancties, tucht),
- afbeeldingen,
- bewakingsbeelden.

Deze gegevens kunnen, mits wettelijke grondslag, eventueel bekomen worden van de vorige school waar de leerling ingeschreven was.

## 2.3 Verwerkte oudergegevens

Om je kind in te schrijven, te begeleiden en op te volgen in Visitatie is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- elementaire identificatiegegevens,
- gezinssamenstelling,
- privé contactgegevens (in het bijzonder telefoonnummers, adresgegevens, email),
- financiële bijzonderheden (*in het bijzonder rekeningnummer, schoolkosten, betalingen*).

## 2.4 Ontvangers

- Het **departement onderwijs** ontvangt, via het Discimus-systeem van AgoDi<sup>1</sup> een deel van jouw leerlingengegevens.
- De **scholengemeenschap** Stroming ontvangt jouw administratieve gegevens omwille van hun bevoegdheden om onderwijssubsidies en -werkingsmiddelen te beheren.
- Het Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB) mag, als het jou begeleidt, alle in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens opvragen.
- Het ondersteuningsnetwerk mag, als het noodzakelijk is, een deel van de in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens opvragen.
- Iedereen die deel uitmaakt van het multidisciplinair team dat jou begeleidt, mag alle in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens opvragen.
- Bij verificatie<sup>2</sup> krijgt de onderwijsverificateur toegang tot administratieve gegevens, aanwezigheden, afwezigheidsbewijzen, ... in het kader van zijn wettelijk bepaalde taak.
- Bij inspectie krijgt een onderwijsinspecteur, als hij daarom vraagt, toegang tot bepaalde leerlingengegevens in het kader van zijn wettelijk bepaalde taak.

## 2.5 Voorwaarden

Jouw gegevens worden verwerkt zolang je bij ons ingeschreven bent, of zolang ze nodig zijn om je te begeleiden. Daarna worden ze verwijderd, geanonimiseerd<sup>3</sup> of gearchiveerd<sup>4</sup> volgens de geldende regelgevingen.

Als we bepaalde gegevens langer willen bewaren, dan melden we dat en vragen we hiervoor de expliciete toestemming.

---

<sup>1</sup> AgODi: het Agentschap voor Onderwijsdiensten

<sup>2</sup> Verificatie: juistheidsonderzoek.

<sup>3</sup> Geanonimiseerd: gegevens zodanig versluieren dat ze niet meer kunnen leiden tot een bepaalde persoon.

<sup>4</sup> Gearchiveerd: bewaard/opgeslagen.

## 3 Rechten inzake privacy

### 3.1 Rechten uitoefenen

Op elk moment heb je recht op volgende zaken:

- recht op **informatie**:  
Je mag vragen welke gegevens van jou verwerkt worden en wie er toegang toe heeft (zie ook verwijzing in § 2.6), waarom de school die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden.
- recht op **inzage**:  
Je mag steeds de gegevens die de school van jou heeft, inkijken aan de hand van een kopie.
- recht op **verbetering**:  
Als je fouten in jouw gegevens vindt, mag je vragen om dit aan te passen. Je kunt ook aanvullingen toevoegen aan je gegevens.
- recht op het **wissen van gegevens**:  
Je kunt vragen dat gegevens die niet (meer) strikt noodzakelijk zijn voor de school, voor altijd en volledig verwijderd worden.
- recht op **beperking van de verwerking**:  
Als je bezwaar hebt (zie verder) tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kun je vragen om deze verwerking te stoppen.
- recht op **overdraagbaarheid van gegevens**:  
Als je bepaalde gegevens wenst over te dragen naar een nieuwe school of andere werkgever, dan maakt de school dit makkelijker (in de mate van het mogelijke).
- recht van **bezwaar**:  
Als je niet akkoord gaat met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde gegevens van jou verwerkt worden, kun je je hiertegen verzetten.
- recht om zijn/haar **toestemming in te trekken**:  
Als men jou voor bepaalde verwerkingen de toestemming gevraagd heeft, kun je er op elk moment voor kiezen om deze niet meer te geven.

Als je meer uitleg wil of je wil gebruikmaken van één van deze rechten, kun je de directie contacteren. Bij eventuele conflicten of twijfel, kun je ook contact opnemen met de toezichthoudende autoriteit inzake privacy en de verwerking van persoonsgegevens, die vroeger de privacycommissie heette. Haar website is momenteel: [www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be).

### 3.2 Gerechtvaardigd belang

Een aantal verwerkingen hebben een 'gerechtvaardigd belang' als grondslag:

- toezicht op telecommunicatie;
- de in § 2.4 vermelde doorgifte van jouw gegevens aan onderwijsinspectie.

### 3.3 Geautomatiseerde besluitvorming

Op Visitatie worden noch leerlingen, noch ouders onderworpen aan eender welke vorm van geautomatiseerde besluitvorming.

### 3.4 Al dan niet verstrekken van gegevens

De in § 2.2 en § 2.3 vermelde gegevens moeten, indien van toepassing, verstrekt worden om de inschrijving op Visitatie te kunnen starten. Met uitzondering van:

- rijksregisternummer<sup>5</sup>;
- gezondheidsgegevens<sup>6</sup>;
- afbeeldingen (voor public relations);
- contactgegevens (voor public relations).

Met vriendelijke groeten

**Het directieteam**

---

<sup>5</sup> De school zal dit in dat geval opvragen via het departement onderwijs.

<sup>6</sup> De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden als ze niet over de noodzakelijke zorg- of gezondheidsgegevens beschikt of als de toestemming ontbreekt om deze te verwerken.